

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ŚLĄSKI PRACOWNIK 2020 – program specjalistycznych szkoleń zawodowych i językowych”, Nr WND-RPSL.11.03.00-24-06G1/19-002

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „*Śląski Pracownik 2020 – program specjalistycznych szkoleń zawodowych i językowych*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.
2. Organizatorem projektu jest LANDER'S EDUCATION & SERVICES Wojciech Kostecki z siedzibą w Tychach przy ul. Sienkiewicza 7.
3. Organizatorzy oświadczają, że są upoważnieni do organizacji projektu, którego realizację reguluje umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach z dnia 26.08.2020

§2

DEFINICJE

Organizator - Projektodawca – LANDER'S education & services Wojciech Kostecki z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 7, 43-100 Tychy, tel. 32 227 70 77 fax. 32 227 13 46, strona internetowa: www.landere.com.pl, e-mail: projekty@landers.pl.

Projekt - „Śląski Pracownik 2020 – program specjalistycznych szkoleń zawodowych i językowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych, realizowany przez LANDER'S education & services w terminie od **01.09.2020 do 31.12.2021** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, pełniącym rolę Instytucji Wdrażającej (Pośredniczącej II Stopnia).

IP– Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Instytucja Pośrednicząca, pełniąca bezpośredni nadzór nad realizacją projektu.

Uczestnik- Beneficjent Ostateczny- osoba fizyczna, która została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w szkoleniu. Uczestnikiem zostaje Kandydat w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, po uprzednim złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych oraz pozytywnym przebiegu procesu rekrutacji.

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

Kandydat – osoba fizyczna, która na etapie rekrutacji wyraziła chęć uczestnictwa w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Grupa szkoleniowa – grupa Uczestników, którzy w tym samym miejscu i czasie uczestniczą w szkoleniach.

Biuro projektu- siedziba Organizatora, gdzie realizowane są działania związane z procesem rekrutacji Uczestników oraz przyjmowaniem korespondencji związanej z realizacją projektu. ul. Sienkiewicza 7, 43-100 Tychy, adres poczty internetowej: projekty@landers.pl, tel. Kontaktowy: 32 227 70 77, 32 227 13 46, strona internetowa: www.landers.pl

Kaucja zwrotna – kwota środków pieniężnych stanowiąca dodatkowe zabezpieczenie Organizatora, spełnienia przez Uczestnika projektu wszystkich obowiązków związanych z udziałem w projekcie. Organizator zobowiązany jest zwrócić Uczestnikowi wpłaconą wartość kaucji zwrotnej w momencie zakończenia przez Uczestnika wszystkich form wsparcia w ramach projektu.

Wytyczne - instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 tj. m.in.:

- a. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- b. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- c. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- d. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;
- e. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- f. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorstw i pracowników do zmian na lata 2014-2020;
- g. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- h. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- i. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- j. Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- k. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- l. Wytyczne w zakresie korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- m. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- n. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

- o. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- p. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.

§ 3

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest nabycie przez 120 uczestników (w tym 10 kobiet) kwalifikacji i formalnych uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego lub pracownika magazynowego oraz umiejętności posługiwania się językiem obcym poprzez udział w kompleksowych i specjalistycznych szkoleniach zawodowych i językowych kończących się egzaminem zewnętrznym i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje i kompetencje.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **1 września 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku**
3. Uczestnicy muszą spełniać następujące warunki:
 - być osobami pełnoletnimi (kurs kierowca kat. C – 21 lat);
 - zamieszkiwać na terenie województwa śląskiego na obszarze miast średnich, lub miast średnich tracących funkcje społeczne –gospodarcze (załącznik)
4. Wsparcie Uczestnika jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 4

OFERTA SZKOLENIOWA

1. Uczestnik projektu wybiera jeden z dwóch programów szkoleń:
 - a. **ZAWODOWY KIEROWCA:** (60 miejsc w projekcie), **dla osób posiadających ważne uprawnienia do prowadzenia pojazdu kat. B**
 - **Prawo jazdy kat. C:** zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodne z obowiązującymi przepisami + materiały szkoleniowe + badania lekarskie + badania psychologiczne + egzamin zewnętrzny w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego na terenie woj. Śląskiego.
 - **Kwalifikacja wstępna przyspieszona:** 130 godz. teorii + 10 godz. praktyki + materiały szkoleniowe+ badania lekarskie + badania psychologiczne + egzamin zewnętrzny
 - **Eco-driving:** 6 godz. teorii + 1,5 godz. symulacji eco-jazdy mobilnym symulatorem jazdy + materiały szkoleniowe + egzamin zewnętrzny
 - **Defensive driving :** 6 godz. teorii + 1,5 godz. symulacji defensive-driving mobilnym symulatorem jazdy +materiały szkoleniowe+ egzamin zewnętrzny
 - **Mocowanie ładunku w transporcie drogowym:** 12 godz. teorii + 1 godz. praktycznych materiały szkoleniowe + egzamin zewnętrzny
 - **Rozliczanie czasu pracy w transporcie drogowym:** 18 godz. teorii + materiały szkoleniowe+ egzamin zewnętrzny

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

- **Język angielski:** 80 godz. kursu + materiały szkoleniowe + międzynarodowy egzamin językowy
 - b. **NOWOCZESNY MAGAZYNIER:** (60 miejsc w projekcie)
 - **Operator wózka widłowego z obsługą butli gazowych:** zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodne z zatwierdzonym przez UDT programem nauczania + materiały szkoleniowe + badania lekarskie + badania psychologiczne + egzamin zewnętrzny UDT (Urząd Dozoru Technicznego)
 - **Nowoczesny pracownik magazynu:** 90 godz. szkoleń teoretyczno-warsztatowych + materiały szkoleniowe + egzamin zewnętrzny
 - **Kurs bezpieczna wymiana butli gazowych:** 2 godz. zajęcia + 2 godz. praktyka indywidualna + egzamin zewnętrzny
 - **Język angielski:** 80 godz. kursu + materiały szkoleniowe + międzynarodowy egzamin językowy
 - **NOWOCZESNY MAGAZYNIER DLA OBCOKRAJOWCÓW:**
 - Operator wózka widłowego z obsługą butli gazowych: zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodne z zatwierdzonym przez UDT programem nauczania + materiały szkoleniowe + badania lekarskie + badania psychologiczne + egzamin zewnętrzny UDT (Urząd Dozoru Technicznego) z tłumaczem przysięgłym + egzamin zewnętrzny
 - Nowoczesny pracownik magazynu: 90 godz. szkoleń teoretyczno-warsztatowych + materiały szkoleniowe + egzamin zewnętrzny
 - Język polski: 80 godz. kursu + materiały szkoleniowe + międzynarodowy egzamin językowy
2. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich szkoleniach w ramach wybranego programu szkoleń.
 3. W zależności od wybranego przez Uczestnika harmonogramu szkoleń udział w projekcie trwa od 3 do 6 miesięcy.
 4. W trakcie zajęć szkoleniowych Organizator zapewni Uczestnikom catering – poczęstunek lub ciepły posiłek, zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 9 pkt. 4e
 5. Całą ofertę szkoleniową Organizator zapewni Uczestnikom **BEZPŁATNIE**. Wyjątek stanowi wartość kaucji zwrotnej wpłaconej przez Uczestnika, której, której zasady wpłaty i rozliczenia opisano w § 8

§ 5

UCZESTNIK PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która ukończyła 18 lat, pracująca, ucząca się lub bezrobotna, zamieszkująca na terenie województwa śląskiego, lub pracująca na terenie województwa śląskiego, która z własnej inicjatywy podjęła decyzję o udziale w projekcie.
2. Osobami preferowanymi do udziału w projekcie na etapie rekrutacji są:
 - a. Kobiety
 - b. Osoby pozostające bez zatrudnienia
 - c. Osoby powyżej 50 roku życia

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

- d. Osoby o niskich kwalifikacjach
 - e. Osoby pochodzące z terenów wiejskich
3. Osoby wymienione w ust.2 niniejszego paragrafu otrzymają na etapie rekrutacji do projektu dodatkowe punkty, co umożliwi im pierwszeństwo przy wyborze grupy kursowej. Dodatkowo osoby te, mają prawo do skorzystania z preferencyjnych warunków wpłaty kaucji zwrotnej.
 4. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane, które Organizator zobowiązany jest uzyskać w imieniu Instytucji Pośredniczącej (IP2). Osoba, która nie wyraża zgody na udzielenie tych danych nie może zostać Uczestnikiem projektu. Są to co najmniej następujące dane:
 - a. Płeć
 - b. status na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo, uczący się)
 - c. wiek,
 - d. wykształcenie,
 - e. sytuacja gospodarstwa domowego (informacje dotyczą następujących wskaźników: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie)
 5. Uczestnikiem projektu **nie może być**:
 - a. osoba prowadząca działalność gospodarczą. Właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe) oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą
 - b. pracownicy powiązani stosunkiem pracy z Organizatorem
 6. Maksymalna liczba Uczestników będących pracownikami jednego przedsiębiorstwa wynosi 14 osób na każde ze szkoleń tj. 14 osób na szkolenie zawodowy kierowca oraz 14 osób na szkolenie nowoczesny magazynier

§ 6

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. **Organizator przewiduje rekrutację prowadzoną w sposób ciągły w okresie od 1 września 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.** Etap rekrutacji może zostać skrócony w przypadku wyczerpania przewidzianych w projekcie miejsc dla Uczestników.
2. Organizator oświadcza, iż cały proces rekrutacji realizowany jest zgodnie z zasadami równych szans i niedyskryminacji – w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Tym samym do udziału w projekcie dopuszczone będą osoby spełniające wyłącznie kryteria grupy docelowej projektu. Kryteria tj. pochodzenie etniczne, wyznania religijne, pełnosprawność, orientacja seksualna itp. nie mogą mieć wpływu na proces rekrutacji.
3. Rekrutacja Uczestników do projektu odbywa się na podstawie formularzy zgłoszeniowych oraz innych dokumentów rekrutacyjnych wykazanych w ust. 5, złożonych osobiście lub drogą e-mailową w biurze projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy stanowi wstępny etap rekrutacji umożliwiający Organizatorowi kontakt z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie. Informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym zawierają m.in.
 - a. Dane kontaktowe Kandydata

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

- b. Wybrany przez Kandydatka program szkolenia (Kierowca zawodowy lub Magazynier)
 - c. Preferowane przez Uczestnika szkolenie językowe
 - d. Informacje określające kryteria formalne udziału w projekcie,
 - e. Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji w projekcie.
5. Organizator na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, kontaktuje się z Kandydatem drogą telefoniczną lub e-mailową, wg kolejności wpływu formularzy zgłoszeniowych do biura projektu przy jednoczesnym uwzględnieniu prawa pierwszeństwa preferowanych grup docelowych (o których mowa w §7 ust 1., w celu potwierdzenia chęci udziału w projekcie oraz ustalenia terminu złożenia przez Uczestnika kompletu dokumentacji rekrutacyjnej o której mowa w ust. 6.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych zawiera:
- I. Oświadczenie Uczestnika dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)
 - II. Metryka danych osobowych Uczestnika (załącznik nr 3)
 - III. Potwierdzenie wpłaty kaucji zabezpieczającej. (załącznik nr 4)
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych stanowi jedynie podstawę do zaklasyfikowania Kandydata do Etapu weryfikacji merytorycznej i nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. W momencie złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, Kandydat weźmie udział w spotkaniu rekrutacyjnym (osobiście, telefonicznie lub on-line) z pracownikiem biura projektu mającym na celu m.in.:
- a. Weryfikację merytoryczną złożonych dokumentów rekrutacyjnych, o której mowa w §7
 - b. Określenie poziomu znajomości wybranego w formularzu zgłoszeniowym języka obcego w celu utworzenia grupy kursowej o zbliżonym poziomie zaawansowania,
 - c. Przedstawienie do akceptacji przez Uczestnika ramowego harmonogramu realizacji szkoleń.
8. Po przeprowadzonym spotkaniu rekrutacyjnym, Organizator w ciągu 3 dni roboczych, zobowiązany jest poinformować Kandydata drogą telefoniczną lub emailową, o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Kandydata do grupy kursowej.
9. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata do grupy kursowej Organizator zobowiązany jest podać przyczynę takiej decyzji. Do przyczyn zaliczyć można m.in.
- a. Niespełnienie kryteriów dostępu Uczestnika określone w § 5
 - b. Brak minimalnej liczby Kandydatów, niezbędnej do utworzenia grupy szkoleniowej o jednorodnym harmonogramie szkoleń i/lub poziomie zaawansowania języka obcego.
 - c. Wyczerpanie liczby wolnych miejsc przewidzianych w projekcie na wskazaną przez Kandydata ofertę szkoleniową,
10. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata z powodów wskazanych w ust. 9 pkt.b i c, Kandydat automatycznie zostaje wpisany na listę rezerwową Uczestników projektu. Tym samym Kandydat z listy rezerwowej ma prawo pierwszeństwa podczas rekrutacji kolejnych grup szkoleniowych.
11. W przypadku pozytywnej weryfikacji wszystkich etapów rekrutacji o których mowa w ust. 3-8, Kandydat zobowiązany jest podpisać **DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA W PROJEKcie**, stanowiącą formalne rozpoczęcie udziału w projekcie. **Od momentu podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik projektu przejmuje wszystkie prawa i obowiązki Uczestnika wynikające z niniejszego Regulaminu,**

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

12. Kandydat, a dalej Uczestnik projektu, składając wszelkiego rodzaju oświadczenia w ramach projektu, w tym również na etapie rekrutacji, jest świadom konsekwencji wynikających ze składania nieprawdziwych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy
13. Zebrane dane będą wykorzystywane również do celów monitoringu i ewaluacji RPO w trakcie trwania projektu, a także w możliwym badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym do 6 miesięcy po jego zakończeniu. Kandydat, a w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie Uczestnik projektu, zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zmianie danych przedstawionych w załącznikach o których mowa w ust. 6
14. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów, którzy nie rozpoczęli udziału w projekcie, nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem wpłaconej kaucji zwrotnej, którą Organizator zobowiązany jest zwrócić w pełnej wysokości, bez zbędnej zwłoki.

§ 7

ETAP WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ - REKRUTACJA

1. Kandydaci, którzy spełnili wszystkie warunki formalne zostaną zakwalifikowani do etapu weryfikacji merytorycznej. Etap ten obejmuje w szczególności:
 - a) weryfikację dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata
 - b) przyznanie wagi punktowej dla osób, które z założeń projektu zaliczają się do preferowanej grupy docelowej projektu tj.
 - Kobiety : + 10pkt.
 - Osoby pozostające bez zatrudnienia: + 2 pkt
 - Osoby powyżej 50 roku życia: + 2 pkt
 - Osoby o niskich kwalifikacjach: + 2 pkt
 - Osoby pochodzące z terenów wiejskich: + 2pkt
 - Osoby zamieszkałe na terenie miast średnich: + 4pkt
2. Kandydaci, którzy uzyskali dodatkowe punkty na etapie rekrutacji, uzyskują pierwszeństwo w danej grupie kursowej w przypadku liczby chętnych przekraczającą liczbę wolnych miejsc w preferowanym przez Kandydata harmonogramie zajęć. Dodatkowe punkty za kryteria rekrutacyjne, mogą się sumować.
4. Na podstawie przeprowadzonych spotkań rekrutacyjnych tworzone będą grupy szkoleniowe. Projekt przewiduje stworzenie 12 grup szkoleniowych każda średnio po 10 osób, w szczególności:
 - a. Kierowca zawodowy : 6 grup kursowych
 - b. Nowoczesny magazynier: 6 grup kursowych
5. Uczestnik projektu nie może zmienić grupy szkoleniowej bez pisemnej zgody Organizatora.
6. Przyjęcie Kandydata do projektu nastąpi po zrekrutowaniu odpowiedniej grupy docelowej w określonym miejscu i czasie, o czym Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani odrębnie telefonicznie lub mailowo przez Organizatora. Pierwszeństwo w rekrutacji zgodnie z celami projektu mają osoby które uzyskały dodatkowe punkty rekrutacyjne z tytułu preferencyjnej grupy docelowej. Kolejnym kryterium przyjęcia jest kolejność zgłoszeń.

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

7. W sytuacjach spornych związanych z listą Uczestników projektu, głos ostateczny i decydujący ma Koordynator Projektu, jednakże decyzja będzie rozpatrywana w oparciu o zasadę równych szans oraz główne założenia projektu „Nowoczesny Zawód – Dobra Praca, program specjalistycznych kursów i językowych”

§ 8**KAUCJA ZWROTNA**

1. Każdy Uczestnik w celu udziału w projekcie zobowiązany jest do wpłaty kaucji zwrotnej w następującej wysokości:
 - a. **Program Zawodowy Kierowca** – w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych)
 - b. **Program Nowoczesny Magazynier** - w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych)
2. Kaucja zwrotna stanowi zabezpieczenie Organizatora, spełnienia wszystkich obowiązków Uczestnika, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.
3. kaucja zwrotna może być wpłacona gotówką za pokwitowaniem Organizatora lub przelewem bankowym na rachunek projektu nr:

ING 15 1050 1399 1000 0091 4543 1608,
dane posiadacza rachunku: LANDERS, Tychy ul Sienkiewicza 7
Tytułem: kaucja uczestnika projektu: *imię nazwisko uczestnika*

4. Kaucja zwrotna, na wniosek uczestnika, podlega zwrotowi bez zbędnej zwłoki, Uczestnikowi, który:
 - a. Zakończył udział we wszystkich szkoleniach oraz przystąpił do wszystkich egzaminów zewnętrznych i uzyskał pozytywny wynik z każdego egzaminu zewnętrznego.
Dowodem potwierdzającym zakończenie wszystkich przewidzianych w projekcie szkoleń jest dokumentacja szkoleniowa, natomiast dowodem potwierdzającym uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego jest:
 - W przypadku egzaminu na prawo jazdy kat. C – protokół z WORD (który dostarcza uczestnik),
 - W przypadku egzaminu z Kwalifikacji Wstępnej przyspieszonej – protokół, który dostarcza Ośrodek Szkoleniowy,
 - W przypadku egzaminu po szkoleniu ADR podstawy + cysterny – Protokół, który dostarcza Ośrodek Szkoleniowy,
 - W przypadku egzaminu po szkoleniu HDS – protokół, który dostarcza Ośrodek Szkoleniowy
 - b. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji, w chwili przedłożenia w biurze projektu wszystkich dokumentów potwierdzających złożoną rezygnację, zgodnie z § 12 ust. 2,
 - c. Zrezygnował z udziału w projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć szkoleniowych, zgodnie z § 12 ust. 1.

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału projekcie, lub nierespektowania obowiązków Uczestnika projektu wynikających z niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo zatrzymać wartość kaucji zabezpieczającej.
6. Organizator, zgodnie *Wytycznymi* Programowymi w szczególności z zasadą równości szans, przewiduje możliwość częściowego lub pełnego obniżenia wartości kaucji zwrotnej następującym Uczestnikom:
 - a. Bezrobotnym,
 - b. Nieaktywnym zawodowo,
 - c. W trudnej sytuacji materialnej,
7. W przypadku Uczestników wskazanych w ust.6 pkt. a-c – kaucji zwrotnej wynosi łącznie 0 zł (słownie: zero złotych). Warunkiem koniecznym jest uprzednie przedstawienie przez Kandydata, dokumentów potwierdzających jego status na rynku pracy lub/i sytuację materialną tj. zaświadczenie o statusie bezrobotnego lub zaświadczenie MOPS o korzystaniu z pomocy socjalnej lub równorzędnej instytucji wspierającej osoby w trudnej sytuacji społecznej i materialnej.

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia wybranego programu nauczania o którym mowa w § 4, zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Organizatorowi oraz Instytucji Wdrażającej.
3. Uczestnik zobowiązany jest ponadto do:
 - 100% obecności na zajęciach,
 - punktualności,
 - aktywnego uczestnictwa w Szkoleniu
 - właściwego zachowania, zgodnego z zasadami współżycia społecznego
 - zgłaszania nieobecności na zajęciach oraz przedkładania pisemnych usprawiedliwień nieobecności
 - rzetelnego i zgodnego z prawdą składania oświadczeń oraz potwierdzenia wszystkich udzielonych Uczestnikom form wsparcia tj. podpisywanie list obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych, posiłków itp.
 - pozostawania z Organizatorem w stałym kontakcie telefonicznym lub/i mailowym, każdorazowo potwierdzając otrzymanie wysłanych przez Organizatora informacji.
4. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsce zajęć we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Warunkiem ukończenia Szkolenia oraz dopuszczenia do egzaminów zewnętrznych jest 80 % frekwencja na modułach szkoleniowych z zastrzeżeniem szkolenia „Kwalifikacja wstępna przyśpieszona” gdzie wymagana obecność wynosi 100%.
6. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieobecności, Organizator może zażądać od Uczestnika podania przyczyn w formie pisemnej. Dokument ten stanowić będzie podstawę do wydania decyzji o ewentualnym skreśleniu z listy Uczestników, bądź obciążenia Uczestnika kosztami udziału w szkoleniach
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skorzystania z wpłaconej kaucji zwrotnej Uczestnika, który nie stosuje ustaleń niniejszego Regulaminu, a pomimo wskazanej przez Organizatora przyczyn, nadal narusza obowiązujące przepisy. W szczególnym przypadku Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy

Strona 9

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. W takim przypadku decyzja jest nieodwołalna, a Uczestnikowi nie przysługuje żadne prawo do odszkodowania z tytułu skreślenia z listy Uczestników.

8. Uczestnik po zakończonym etapie szkoleń zobowiązany jest w terminie 2 miesięcy od daty ostatnich zajęć szkoleniowych, przystąpić do wszystkich egzaminów zewnętrznych, zgodnych z wybranym programem szkoleń. W przypadku nieobecności Uczestnika na egzaminie zewnętrznym w wyznaczonym terminie, Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia kosztami dodatkowej sesji egzaminacyjnej w wysokości:
- Egzamin prawo jazdy kat. C – 230 zł
 - Egzamin KWP – 200 zł
 - Egzamin UDT- obsługa wózka jezdniowego – 200 zł
 - Egzamin – eco –driving – 200 zł
 - Egzamin – defensive-driving – 200 zł
 - Egzamin – bezpieczne mocowanie ładunku – 200 zł
 - Egzamin – czas pracy kierowców – 200 zł
 - Egzamin – międzynarodowy egzamin językowy – 500 zł

§ 10

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- Organizator projektu zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z ofertą szkoleniową przedstawioną w § 4 niniejszego Regulaminu.
- Organizator zobowiązany jest realizować program szkoleń zgodnie z *Harmonogramem szkolenia* zaakceptowanym przez Uczestnika w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa. W szczególnym przypadku Organizator dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu szkoleń po uprzednim powiadomieniu Uczestnika o tej zmianie, wskazując jednocześnie jej przyczynę oraz nowy harmonogram.
- Organizator zobowiązuje się dbać o najwyższą jakość szkoleń, które umożliwią Uczestnikowi udział oraz pozytywne zaliczenie egzaminów zewnętrznych. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu ewentualnego niezaliczenia egzaminów zewnętrznych.
- W ramach udziału w projekcie, Organizator zapewni bezpłatnie Uczestnikowi:
 - Udział w szkoleniach przewidzianych w wybranym przez Uczestnika programie szkoleń,
 - Materiały szkoleniowe
 - Jednorazowe podejście do egzaminu zewnętrznego z każdego tematu szkoleń,
 - Badanie lekarskie i psychologiczne, niezbędne do uzyskania właściwych orzeczeń lekarskich i psychologicznych koniecznych do udziału w wybranym programie szkoleń, co wynika z odrębnych przepisów
 - Catering na zajęciach:
 - w przypadku zajęć które trwają powyżej 6 godzin szkoleniowych – ciepły posiłek
 - w przypadku zajęć, które trwają powyżej 4 godzin szkoleniowych – poczęstunek (kawa/herbata/woda, ciastko)
- Wszystkie szkolenia odbywać się będą na terenie województwa śląskiego.
- W przypadku okoliczności niezależnych od Organizatora (np. Covid-19, itp.) wszystkie zajęcia stacjonarne automatycznie są zamieniane na zajęcia ON-LINE (zdalne, w czasie rzeczywistym, poprzez platformę wybrana

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

przez Organizatora). O zmianie formy zajęć Uczestnicy będą powiadamiani telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zgoda Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora oraz Instytucji Pośredniczącej, która na podstawie umowy z dnia 26.08.2020 na podstawie art. 28 ust. 3 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. oraz DZ. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018r., umocowała Organizatora do przetwarzania danych osobowych Uczestników.
2. Dane osobowe uczestnika mogą być przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia realizacji projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat uczestników projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Organizatora.
3. Zakres powierzanych danych osobowych określa załącznik pn. Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020 znajdujący się na stronie internetowej http://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/realizuje_projekt. Powierzone dane są przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Brak zgody Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
6. W chwili wejścia w życie nowych regulacji prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Uczestnik zobligowany będzie do zawarcia nowej zgody z Organizatorem na przetwarzanie danych osobowych, uwzględniającej nowe wymogi i przepisy obowiązującego prawa.

§ 12

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć szkoleniowych, informując o tym Organizatora nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

Regulamin v.1 z dnia 01.09.2020

2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie Szkolenia może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku niedopuszczenia do udziału w szkoleniach na podstawie badań lekarskich lub/i psychologicznych. W takim przypadku Uczestnikowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Organizatora z tytułu utraconych korzyści. Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kaucję zwrotną.
4. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, absencji Uczestnika przekraczającej ogółem 20% zajęć, lub rażącego naruszania obowiązków Uczestnika o których mowa w §9, Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie do wartości wynikającej z udzielonego wsparcia o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Ostateczna wartość zwrotu kosztów udziału określona będzie przez powołaną Komisję. Komisja po zaciągnięciu opinii IP2 rozpatrzy przyczynę rezygnacji oraz wartość podlegającą zwrotowi. Kwota zwrotu kosztów udziału w projekcie nie stanowi przychodu Organizatora i zostaje w całości przekazana na rachunek bankowy projektu.**
5. Komisja, decyzję o rezygnacji rozpatrywać będzie w oparciu o przedstawioną przez Uczestnika przyczynę rezygnacji złożoną na piśmie, ilość odbytych zajęć szkoleniowych oraz w szczególnych przypadkach opinię Instytucji Wdrażającej.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do udziału w projekcie innego Kandydata z listy rezerwowej.
7. Maksymalna wartość wsparcia jaką Uczestnik może zostać obciążony z tytułu rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wynosi:
 - a. Program „Zawodowy Kierowca” – 9 000 zł
 - b. Program „ Nowoczesny Magazynier” – 5 000 zł

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Organizator w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Aktualny regulamin udostępniony jest na stronie projektu www.landers.pl oraz w biurze projektu. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o każdorazowej zmianie Regulaminu drogą elektroniczną.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

TYCHY, 01.09.2020

Wojciech Kostecki
Koordynator Projektu