



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA”

S1

Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1. EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus
- 2. FE SL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 3. Organizator Projektu / Beneficjent** – LANDER’S education&services Wojciech Kostecki, z siedzibą w Tychach (43-100), ul. Sienkiewicza 7.
- 4. Projekt** – Projekt „Kwalifikacje na czasie = lepsza praca!” nr FESL.05.04-IP.02-07D5/23 realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.
- 5. Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 6. Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem „Kwalifikacje na czasie = lepsza praca!” nr FESL.05.04-IP.02-07D5/23.
- 7. Regulamin uczestnictwa** – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje na czasie = lepsza praca!”.
- 8. Umowa uczestnictwa** – Umowa uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje na czasie = lepsza praca!”
- 9. Kandydat** – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie uczestnictwa.
- 10. Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, która:
 - spełnia kryteria dostępu określone w Regulaminie uczestnictwa,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa,
 - zawarła z Beneficjentem Projektu Umowę uczestnictwa.
- 11. Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 12. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

- a. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
- b. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie (wspierane);
- c. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/ nietrwące, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

- 13. Osoba należąca do mniejszości** – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
- 14. Osoba w wieku co najmniej 55 lat** – osoba w wieku 55 lat (tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny) lub więcej. Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
- 15. Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
- 16. ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education).
- 17. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
- 18. Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.
- 19. Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki)** - oznacza gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędności.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje na czasie = lepsza praca!” nr FESL.05.04-IP.02-07D5/23.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2024 r. do 31.05.2026 r.
3. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta projektu – LANDER’S education&services Wojciech Kostecki, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa śląskiego.
6. Biuro Projektu utworzone na potrzeby realizacji projektu (umożliwiające równy dostęp potencjalnym Uczestnikom projektu) znajduje się w Tychach przy ul. Sienkiewicza 7. Godziny pracy Biura Projektu są podane do informacji publicznej na stronie internetowej projektu, o której mowa w § 2 ust. 8.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej projektu <https://landers.pl/projekty/>
 - b. drogą mailową pod adresem landers@landers.pl
 - c. w Biurze Projektu przy ul. Sienkiewicza 7, 43-100 Tychy.

§ 3

Warunki przystąpienia do projektu

1. Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które z własnej inicjatywy chcą uczestniczyć w projekcie i spełniają wszystkie poniższe warunki (z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3 ust. 2):
 - 1) Ukończony 18 rok życia;
 - 2) Przynależność do jednej z niżej wymienionych grup:
 - a. osoba uboga pracująca – oznacza osobę pracującą
 - zamieszkującą w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,

albo

¹ Gospodarstwo domowe – zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² Transfery społeczne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

- której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - b. osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
 - c. osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 3) Zamieszkiwanie i/lub pracowanie na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
- 4) Niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Beneficjent Projektu jest co do zasady niezależny w stosunku do Uczestnika Projektu jak i pracodawcy Uczestnika Projektu, w związku z czym możliwości udziału w projekcie pozbawieni są:
- pracownicy Beneficjenta Projektu;
 - pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, który jest powiązany z Beneficjentem Projektu;
 - pracownicy zaangażowani w proces realizacji projektu po stronie Beneficjenta Projektu.
3. Oceny kwalifikowalności osoby aplikującej do projektu dokonuje się na etapie rekrutacji oraz ponownie –bezpośrednio w dniu podpisywania *Umowy uczestnictwa*, przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
4. **Preferencje w dostępie do wsparcia w ramach projektu mają osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji**, tj. osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.

W kontekście projektu w ramach Działania FESL.05.04 osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba z niepełnosprawnością;
 - osoba w wieku powyżej 50 lat;
 - osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
 - osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.
5. Planowana liczba Uczestników projektu to **100 osób**.
6. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:**
- 1) **Formularza Zgłoszeniowego** wraz z klauzulą informacyjną Beneficjenta (stanowiącą załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego).
 - 2) **Dokument potwierdzający zamieszkiwanie lub pracowanie na terenie województwa śląskiego** (przy czym wystarczającym jest udokumentowanie wyłącznie faktu zamieszkiwania lub wyłącznie faktu pracowania na ww. terenie).

Zaświadczenia wyszczególnione poniżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania *Umowy uczestnictwa*.



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

a. **Osoba deklarująca, iż zamieszkuje na terenie województwa śląskiego:**

- Zaświadczenie o miejscu zameldowania, lub
- Zaświadczenie wydane przez właściwy dla adresu zamieszkania Urząd Skarbowy, że osoba zarejestrowana jest w urzędzie jako podatnik podatku dochodowego, lub
- Inny dokument zaświadczący miejsce zamieszkania, w szczególności:
 - kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości/ akt własności/umowa najmu mieszkania;
 - umowa na media/ rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon), w której są dane osoby aplikującej do projektu;
 - zaświadczenie od właściciela lub najemcy lokalu potwierdzające stałe przebywanie osoby aplikującej do projektu w lokalu wraz z dokumentem potwierdzającym, że osoba wystawiająca zaświadczenie jest właścicielem lub najemcą lokalu;
 - wyciąg bankowy (z zaczerpniętymi danymi finansowymi) zawierający takie dane jak: imię i nazwisko właściciela, adres, numer rachunku bankowego i data dokumentu.

a. **Osoba deklarująca, iż pracuje na terenie województwa śląskiego:**

- Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające, iż posiada on siedzibę główną lub oddział na ww. terenie oraz że osoba aplikująca do projektu wykonuje pracę w danej lokalizacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego).

3) Dokument zaświadczący o przynależności do osób ubogich pracujących lub osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej / umowy cywilnoprawnej.

Zaświadczenia wyszczególnione poniżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

a. **Osoba uboga pracująca:**

- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą);
- Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego) wraz z informacją o wysokości wynagrodzenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Zaświadczenia pracodawcy);
- Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego).



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

b. Osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej:

- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie wszystkich miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą);
- Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy oraz okres zatrudnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego).

4) Dokument zaświadczający o przynależności lub uprawdopodobniającym przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji³ (jeśli dotyczy):

a. Osoba z niepełnosprawnością:

- Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub
- Kserokopia innego dokumentu wydanego przez lekarza poświadczającego stan zdrowia tj. orzeczenia o stanie zdrowia lub opinii o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).

Kserokopie ww. dokumentu należy opatrzyć: zapisem „za zgodność oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu.

b. Osoba w wieku powyżej 50 lat – weryfikowane na podstawie PESEL.

c. Osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED):

- Kserokopia dyplomu lub innego dokumentu określającego najwyższy posiadany poziom wykształcenia (kserokopię dokumentu należy opatrzyć: zapisem „za zgodność oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu) oraz
- Oświadczenie dotyczące wykształcenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego).

d. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej placówki/ instytucji, np. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające status osoby bezdomnej.

Niniejsze zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania, z zastrzeżeniem, że musi być ważne zarówno na dzień złożenia jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

e. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Formularza zgłoszeniowego).

³ Dotyczy, jeśli osoba aplikująca do projektu chce uzyskać dodatkowe punkty



§ 4

Procedura rekrutacji (etapy i kryteria)

1. Kandydaci, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez podpisanie oświadczenia do Formularza Zgłoszeniowego.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu wskazanych w § 2 ust. 8.
3. Rekrutacja trwać będzie od września 2024 r. i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w projekcie planowanej liczby osób wskazanej w § 3 ust. 5 spełniających kryteria uczestnictwa wskazane w § 3 ust. 1.
4. Nabór do projektu ma charakter otwarty i ciągły.
5. Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych § 3 ust. 6) przyjmowane są:
 - 1) mailowo na adres: landers@landers.pl
 - 2) osobiście w Biurze Projektu
 - 3) pocztą/ kurierem na adres Biura Projektu.
6. Złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
7. **Etapy procesu rekrutacji** w ramach projektu:

1) Etap 1: Zbieranie dokumentów zgłoszeniowych

- a. Termin składania dokumentów: do 15. dnia każdego miesiąca.
- b. Wymagane dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy.
 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa.
 - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych

2) Etap 2: Ocena formalna i merytoryczna

Ocena Formalna polegająca na weryfikacji:

- a. spełniania kryteriów kwalifikowalności wyszczególnionych w § 3 ust. 1,
- b. przestania zgłoszenia w formie wskazanej w § 4 ust. 5.

Ocenie podlegają jedynie zgłoszenia zawierające:

- c. Formularz Zgłoszeniowy wypełniony na właściwym wzorze, w języku polskim, w sposób czytelny (tj. komputerowo lub drukowanymi literami), opatrzony datą i podpisem kandydata(-ki) oraz
- d. wszystkie niezbędne dokumenty wskazane w § 3 ust. 6, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w projekcie.

Kandydaci są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych jest wysyłane mailowo (na adres mailowy podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzy zgłoszeniowym) lub pocztą (na adres korespondencyjny podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzy zgłoszeniowym).

Kandydaci, którzy przestali swoje zgłoszenie mailowo, składają własnoręczny podpis⁴ na wcześniej przestanym Formularzu Zgłoszeniowym oraz oświadczeniach do Formularza oraz



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

dostarczają oryginały wymaganych zaświadczeń. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w dniu podpisania Umowy uczestnictwa.

Ocena merytoryczna.

Na tym etapie rekrutacji Beneficjent Projektu przydziela Kandydatom dodatkowe punkty za spełnianie następujących kryteriów (maksymalnie 10 punktów):

- kobieta – 2 punkty
- osoba w niekorzystnej sytuacji:
 - a. osoba uboga – 2 punkty
 - b. osoba z niepełnosprawnością – 2 punkty
 - c. osoba w wieku powyżej 50 lat – 2 punkty
 - d. osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – 2 punkty

Do projektu przyjmowane będą osoby, które uzyskały największą liczbę punktów za spełnianie wyszczególnionych powyżej kryteriów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę aplikującą do projektu, o miejscu na liście rankingowej decydują "kryteria ex-aequo" dot. znajdowania się w niekorzystnej sytuacji:

- stopień niepełnosprawności (pierwszeństwo mają osoby z najwyższym stopniem niepełnosprawności – w kolejności: znaczny, umiarkowany, lekki);
- wiek (pierwszeństwo mają osoby najstarsze – weryfikowane po dacie urodzenia: dzień, miesiąc, rok).

3) **Etap 3:** Tworzenie list rankingowych.

Efektom procesu rekrutacji jest sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w Biurze Projektu. O przyjęciu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, których zasady przydzielania opisano w etapie 2 rekrutacji oraz data złożenia kompletu dokumentacji zgłoszeniowej.

Osoba, której nie przysługują żadne dodatkowe punkty wskazane w etapie 2 rekrutacji, może ubiegać się o udział w projekcie, gdyż brak możliwości uzyskania jakichkolwiek punktów nie przesądza o niezakwalifikowaniu się do projektu. O miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

Lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu konstruowana jest według malejącej liczby punktów przydzielonych Kandydatom w trakcie weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej.

O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie lub listownie.

4) **Etap 4:** Podpisanie umowy

Osoba zakwalifikowana do projektu podpisuje Umowę uczestnictwa i od tego momentu staje się Uczestnikiem Projektu, z zastrzeżeniem konieczności ponownej oceny kwalifikowalności danego Uczestnika projektu bezpośrednio w dniu podpisywania Umowy uczestnictwa, przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie Umowy uczestnictwa, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



5) Etap 5: Spotkania z doradcami i tworzenie lub aktualizacja IPD

- a. Termin: od 16. do 30. dnia każdego miesiąca.
- b. Zakwalifikowani uczestnicy odbywają indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, w trakcie których:
 - Diagnozowana jest sytuacja zawodowa uczestnika.
 - Opracowywany jest Indywidualny Plan Działania (IPD).
 - Określane są szkolenia / kursy które najlepiej odpowiadają potrzebom uczestnika, wspierając rozwój jego kompetencji i kwalifikacji zawodowych.Uczestnicy są informowani o dalszych krokach i planowanych szkoleniach.

6) Etap 6: Utworzenie grup szkoleniowych

- a. Po zakończeniu spotkań z doradcami tworzone są grupy szkoleniowe.
 - b. Średnia liczba uczestników wymagana do utworzenia grupy:
 - 10 osób – dla kursów na kierowców (nie mniej niż 9 osób i nie więcej niż 12 osób) – 3 grupy szkoleniowe
 - 7 osób – dla pozostałych kursów zawodowych (nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 9 osób) – 10 grup szkoleniowych
 - 7) W przypadku braku wymaganej liczby uczestników, Beneficjent zastrzega możliwość przesunięcia uczestników na kolejny termin lub zaproponowania innej ścieżki wsparcia (zgodnej z IPD).
 - 8) W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby Uczestników tworzona jest lista rezerwowa.
8. Po zakończeniu wszystkich etapów rekrutacji, uczestnicy otrzymują informację o zakwalifikowaniu do projektu oraz szczegóły dotyczące harmonogramu szkoleń.
- 1) Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
 - 2) Wymagany minimalny poziom frekwencji na każdym szkoleniu realizowanym w ramach projektu wynosi:
 - a. Kurs Kierowcy - 100% obecności na zajęciach
 - b. Pozostałe kursy – w zależności od programu szkolenia – nie mniej niż 80%
9. Każdy Kandydat(-ka) ma obowiązek udostępnić Beneficjentowi Projektu do wglądu swój dowód osobisty, na potwierdzenie swojej tożsamości oraz weryfikacji przez Beneficjenta Projektu poprawności danych osobowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym. Dowód osobisty przedstawiany jest wyłącznie do wglądu – bez kserowania dokumentu.
10. Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla wszystkich osób chcących przystąpić do projektu.
11. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu wskazanej w § 2 ust. 8.
12. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent Projektu będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
13. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze Umowy uczestnictwa, może zrezygnować z udziału w projekcie bez żadnych konsekwencji w terminie do 2 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pierwszej formy wsparcia (tj. doradztwa zawodowego), przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

2. Po podpisaniu Umowy uczestnictwa rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Za uzasadnione przypadki uznaje się przyczyny losowe, natury zdrowotnej, niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego Umowy uczestnictwa lub niniejszego Regulaminu albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej zajęcie (doradztwo zawodowe, szkolenie) lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na którejkolwiek formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.
4. Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy jego nieobecność przekracza 20% wymiaru czasu trwania pojedynczego szkolenia.

§ 6

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Udział w projekcie rozumiany jest jako uzyskanie następującego wsparcia:
 - 1) doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania (IPD) – obowiązkowe dla wszystkich Uczestników;
 - 2) w zależności od wskazań IPD szkolenie zawodowe wraz z egzaminem/egzaminami wg jednego z niżej wymienionych programów szkoleń:
 - a. Zawodowy Kierowca: Prawo jazdy kat. C, Kwalifikacja wstępna przyspieszona, Eco-Driving, Defensive Driving (limit 30 osób)
 - lub
 - b. dowolne szkolenie/szkolenia zawodowe zgodne z IPD (limit 70 osób)
 - 3) szkolenie „Kompetencje miękkie zielonej gospodarki” – obowiązkowe dla wszystkich Uczestników
2. W projekcie istnieje możliwość zmiany form wsparcia, w tym szkoleń, w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji – jako odpowiedź na indywidualne potrzeby Uczestników Projektu.
3. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie realizowane są na terenie województwa śląskiego.
4. Zasady realizacji doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD):
 - 1) Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jest wsparciem obowiązkowym (obowiązkowym) dla każdego uczestnika projektu.
 - 2) Spotkanie z doradcą zawodowym odbywa się na początku udziału danego Uczestnika w projekcie (jako pierwsza forma wsparcia).
 - 3) Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) obejmuje następujące elementy:
 - Diagnoza sytuacji zawodowej Uczestnika Projektu (tj. potencjału Uczestnika uwzględniającą m.in.: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

zawodowe, zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości, mocne i słabe strony, predyspozycje zawodowe i kierunków rozwoju zawodowego); P

- Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu, celem wyznaczenia realistycznych celów zawodowych i wytyczenia opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowania uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowania działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów;
 - Monitoring realizacji IPD oraz zakończenie realizacji IPD – podsumowanie działań.
- 4) W ramach IPD w trakcie identyfikacji potrzeb szczególny nacisk powinien zostać położony na:
- umiejętności cyfrowe,
 - umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
 - umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji,
 - umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
- 5) Spotkania Doradcy zawodowego z Uczestnikami projektu mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz w weekend (sobota i niedziela) w zależności od potrzeb i możliwości uczestników. Spotkania mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub on-line. Spotkania realizowane są w formie indywidualnej (1:1).
- 6) Liczba spotkań i czas trwania doradztwa zawodowego ustalany jest indywidualnie z doradcą zawodowym, dostosowany do potrzeb Uczestnika Projektu.
- 7) Doradztwo zawodowe trwa średnio 3 godziny dla jednego Uczestnika projektu.
5. Zasady realizacji szkoleń:
- 1) Ogólne zasady realizacji szkoleń:
- a. Rodzaj/kierunek szkolenia, na który kierowany jest Uczestnik projektu, wybierany jest na etapie przygotowywania Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla danego Uczestnika Projektu.
 - b. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12-osobowych (kurs Zawodowego Kierowcy) lub 9-osobowych (kursy zawodowe). Ostateczna liczba osób w danej grupie szkoleniowej uzależniona będzie od specyfiki szkolenia oraz liczby Uczestników zakwalifikowanych na dane szkolenie.
 - c. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub weekendowo, zależnie od możliwości uczestników.
 - d. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń będą przekazywane Uczestnikom przez Beneficjenta Projektu osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
 - e. Harmonogram szkolenia przekazany będzie Uczestnikom najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem danego szkolenia.
 - f. W sytuacjach nagłych Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i godzin odbywania zajęć.
 - g. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
 - h. Wymagany minimalny poziom frekwencji na każdym szkoleniu realizowanym w ramach projektu wynosi:
 - 1. Kurs Kierowcy - 100% obecności na zajęciach
 - 2. Pozostałe kursy – w zależności od programu szkolenia – nie mniej niż 80%



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

- i. Do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego uprawnieni są wyłącznie Uczestnicy, którzy zakończyli udział w szkoleniu (tj. uczestniczyli w minimum 80% zajęć w ramach szkolenia).
- 2) Zasady realizacji szkoleń zawodowych:
 - a. Szkolenie zawodowe jest wsparciem zaplanowanym dla każdego Uczestnika projektu.
 - b. Czas trwania szkolenia zawodowego uzależniony jest od rodzaju/kierunku szkolenia i jego zakresu.
 - c. Po zakończeniu szkolenia dla każdego Uczestnika przewidziany jest egzamin zewnętrzny, po zdaniu którego Uczestnik Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych (z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6 pkt 1 lit. „i”).

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - 1) Skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) Otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
 - 3) Otrzymania wyżywienia w trakcie udziału w szkoleniu realizowanym stacjonarnie (tj. serwisu kawowego – w przypadku zajęć trwających min. 4 godz. lekcyjne lub obiadu – w przypadku zajęć trwających min. 6 godz. lekcyjnych);
 - 4) Objęcia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie udziału w szkoleniu;
 - 5) Jednorazowego podejścia do egzaminu po ukończeniu szkolenia zawodowego;
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
 - 3) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach każdej formy wsparcia;
 - 4) Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

- 5) Każdorazowego potwierdzania obecności na każdej formie wsparcia (tj. w każdym dniu udziału w zajęciach);
 - 6) Potwierdzania odbioru wyżywienia podczas udziału w szkoleniu;
 - 7) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - 8) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8;
 - 9) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
 - 10) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia.
3. Każda osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest do podania w dokumentach zgłoszeniowych (o których mowa w § 3 ust. 5) wyłącznie prawdziwych informacji na swój temat. Podanie nieprawdziwych informacji wiąże się z następującymi konsekwencjami:
- 1) Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony przed podpisaniem Umowy uczestnictwa, osoba aplikująca do projektu zostanie odrzucona na etapie rekrutacji.
 - 2) Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony na etapie uczestnictwa w projekcie, koszty udziału w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Uczestnik Projektu zostanie wezwany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Beneficjenta Projektu w związku z dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 9

Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu ma prawo do:
 - 1) Przetwarzania danych osobowych Kandydatów i Uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, jeśli opuścił on co najmniej 10% zajęć w ramach szkolenia;
 - 3) Skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu uczestnictwa;
 - 4) Zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy dofinansowanie, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) Zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych;
 - 3) Informowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
 - 4) Zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Specjalne potrzeby wynikające z orzeczonej niepełnosprawności są badane przez Beneficjenta Projektu na etapie rekrutacji - na podstawie ankiety potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - 5) W ramach udziału w projekcie, Organizator zapewni bezpłatnie Uczestników:



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

- Udział w szkoleniach przewidzianych w wybranym przez Uczestnika programie szkoleń,
- Jednorazowe podejście do egzaminu zewnętrznego z każdego tematu szkoleń,
- Badanie lekarskie i psychologiczne, niezbędne do uzyskania właściwych orzeczeń lekarskich i psychologicznych koniecznych do udziału w wybranym programie szkoleń, co wynika z odrębnych przepisów
- Catering na zajęciach - w przypadku zajęć które trwają powyżej 6 godzin szkoleniowych – ciepły posiłek

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, o ile taka konieczność będzie wynikać ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, które wystąpiły po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu poprzez publikację zmienionego Regulaminu na stronie internetowej, o której mowa w § 2 ust. 8.
3. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie decyzję podejmuje Kierownik projektu lub inna osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.