



ZAPYTANIE O CENĘ nr 04/ZC/FESL.05.04/KnC

dotyczące określenia ceny usługi w ramach projektu pt. „KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA” nr FESL.05.04-IP.02-07D5/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących

I. ZAMAWIAJĄCY

LANDER'S education&services Wojciech Kostecki

Siedziba/Biuro Projektu: Tychy (43-100), ul. Sienkiewicza 7, NIP 6831683855,
telefon: 881 20 50 20, e-mail: landers@landers.pl

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 19.02.2025 r. do godz. 10:00**

- a) **w formie pisemnej**, na adres biura Zamawiającego:

43-100 Tychy, ul. Sienkiewicza 7

z dopiskiem na kopercie:

Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 04/ZC/FESL.05.04/KnC

lub

- b) **mailowo** na adres: landers@landers.pl

tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 04/ZC/FESL.05.04/KnC**

III. OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

Przedmiotem wyceny są poniższe usługi:

- A. przeprowadzenie **egzaminu** potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje z zakresu: „Kompetencje zielonej gospodarki” dla 100 uczestników projektu „Kwalifikacje na czasie = lepsza praca”
- Egzamin powinien potwierdzać nabycie kwalifikacji/kompetencji z zakresu kompetencji zielonej gospodarki, w tym minimum z tematyki:

1. Wprowadzenie do zielonej gospodarki i zrównoważonego rozwoju
<ul style="list-style-type: none">• Czym jest zielona gospodarka• 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju (SDG)• Powiązanie ESG z zieloną gospodarką i kompetencjami interesariuszy (pracownik/mieszkaniec/firma)
2. Skuteczna komunikacja w kontekście zielonej gospodarki
<ul style="list-style-type: none">• Definicja i znaczenie komunikacji w relacjach międzyludzkich i zawodowych.• Kluczowe elementy skutecznej komunikacji• Techniki aktywnego słuchania• Znaczenie słuchania w kontekście ESG• Budowanie jasnych komunikatów• Budowanie relacji i rozwiązywanie konfliktów,• Efektywna współpraca, adaptacja do zmian oraz świadomość własnych i cudzych predyspozycji w oparciu o metodą MBTI
3. Zasady efektywnego zarządzania czasem
<ul style="list-style-type: none">• Kluczowe filary: planowanie, priorytetyzacja, delegowanie, automatyzacja.• Wprowadzenie do techniki SMART i matrycy Eisenhowera, Pareto• Omówienie związku między efektywnością osobistą a ochroną zasobów• „pożeracze czasu” i ich wpływu na zrównoważony rozwój (np. marnowanie zasobów)• Prokrastynacja i jej wpływ na zrównoważony rozwój w zgodzie z zieloną gospodarką• Narzędzia świadomego zarządzania sobą czasem (ABC, Pomodoro, 1-3-5, eat that frog, 2 min)
4. Realizacja zadań i osiąganie celów wg filozofii Agile-Scrum:
<ul style="list-style-type: none">• Elastyczność i adaptacja do zmian• Efektywne zarządzanie zasobami• Krótkoterminowe planowanie i zrównoważone cele



- Iteracyjne doskonalenie (Continuous Improvement)
- Interdyscyplinarna współpraca
- Minimalizacja ryzyka i marnotrawstwa
- Transparentność i odpowiedzialność
- Promowanie kultury eksperymentowania i innowacji
- Zwiększenie efektywności zespołów
- Zwinne podejście do transformacji ekologicznej

- Egzamin powinien być przeprowadzony jako egzamin zewnętrzny certyfikujący lub egzamin wewnętrzny spełniający kryteria określone wymagania zawarte w Załączniku nr 2 – „*Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji*” do „*Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*”.
- Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.
- Usługa egzaminu będzie realizowana w formie stacjonarnej.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi.

Dokładne terminy realizacji usługi będą ustalane indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji usługi. Usługa będzie realizowana w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Szacowany harmonogram sesji egzaminacyjnej przewiduje realizację usługi: od 20.02 2025 – 30.04 2026 r, w grupach średnio 7-10 osobowych, ok. 1-3 sesji miesięcznie. Łączna liczba uczestników egzaminu wynosi 100 osób.

Miejsce realizacji usługi.

Ze względu na obszar, z którego pochodzą uczestnicy projektu, usługa będzie realizowana **na obszarze województwa śląskiego**.

Szacowane miejsce realizacji szkolenia: Tychy, ul. Sienkiewicza 7.

W przypadku realizacji usługi we wskazanej wyżej lokalizacji Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI USŁUGI

- 1) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi będzie musiał posiadać w całym okresie realizacji usługi:
 - aktualny **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub uprawnienia do egzaminowania w danym zakresie (dotyczy wykonawcy realizującego usługę egzaminu).
 - Znak jakości świadczonych usług nadany przez niezależną Instytucję certyfikującą lub/i zatwierdzony przez PARP podmiot świadczący usługi edukacyjne/szkoleniowe/egzaminacyjne.
 -
- 2) Wykonawca osobiście oraz żadna osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - osobowo lub kapitałowo. W szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji; lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- 3) Wykonawca wybrany do realizacji usługi musi zapewnić:



Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

- a. **Kadrę egzaminatorów: minimum 1 osobę zdolną do realizacji usługi** posiadającą następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
- wykształcenie wyższe lub certyfikaty, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką określoną w pkt.III.,
 - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w dziedzinie zbieżnej z tematyką szkolenia, do prowadzenia którego została przewidziana lub udokumentowane co najmniej 300 godzin doświadczenia w ciągu ostatnich 5 lat w realizacji analogicznej tematyki szkolenia do prowadzenia której została przewidziana
 - Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi, zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji usługi.
- b. Pełną dokumentację przeprowadzonej walidacji i certyfikacji właściwej do zakresu egzaminu określonym w pkt. III

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

Oferent zainteresowany realizacją usługi powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U. 2024r, poz. 1320 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Tychy, dnia 12.2.2025r.

Wojciech Kostecki

Koordynator Projektu