



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

### ZAPYTANIE O CENĘ nr 06/ZC/FESL.05.04/KnC

dotyczące określenia ceny usługi w ramach projektu pt. „KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA” nr FESL.05.04-IP.02-07D5/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

##### LANDER'S education&services Wojciech Kostecki

Siedziba/Biuro Projektu: Tychy (43-100), ul. Sienkiewicza 7, NIP 6831683855,  
telefon: 881 20 50 20, e-mail: [landers@landers.pl](mailto:landers@landers.pl)

#### II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Formularz cenowy należy złożyć w terminie do dnia 21.03.2025 r. do godz. 12:00

a) w **formie pisemnej**, na adres biura Zamawiającego:

43-100 Tychy, ul. Sienkiewicza 7

z dopiskiem na kopercie:

**Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 06/ZC/FESL.05.04/KnC**

lub

b) **mailowo** na adres: [landers@landers.pl](mailto:landers@landers.pl)

tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 06/ZC/FESL.05.04/KnC**

#### III. OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

Przedmiotem wyceny są poniższe usługi:

A. **Kurs Specjalista HR – zarządzanie zasobami ludzkimi** (40 godz.)

B. **Egzamin** potwierdzający kwalifikacje „specjalista HR (human resources)

Ad. A:

Lp.	Tematyka	Liczba h zajęć
1.	<b>Procesy HR w firmach w Polsce, Planowanie zapotrzebowania na zasoby ludzkie.</b> - Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi - Kluczowe procesy HR: rekrutacja, rozwój, ocena, motywacja, employer branding - Przepisy prawa pracy wpływające na HR - Struktura i organizacja działu HR – modele zarządzania HR - Czynniki wpływające na zapotrzebowanie kadrowe - Strategie planowania zatrudnienia - Tworzenie prognoz personalnych - Ćwiczenia: analiza potrzeb kadrowych na podstawie studium przypadku	
2.	<b>Tworzenie profilu kompetencji pracownika a kluczowe kompetencje organizacji.</b> - Kluczowe kompetencje organizacyjne a indywidualne kompetencje pracownika - Tworzenie matrycy kompetencji - Ćwiczenia: budowanie profilu kompetencyjnego na wybrane stanowisko	
3.	<b>Metody rekrutacji i selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną</b> - Źródła pozyskiwania kandydatów (tradycyjne i nowoczesne)	

**LANDER'S**

Biuro Projektu  
Tychy, Sienkiewicza 7 881 20 50 20 [landers@landers.pl](mailto:landers@landers.pl)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proces selekcji: od analizy CV do decyzji o zatrudnieniu</li> <li>- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych i AI w rekrutacji</li> <li>- Przegląd testów rekrutacyjnych</li> <li>- Rodzaje pytań w rekrutacji (kompetencyjne, sytuacyjne, behawioralne)</li> <li>- Analiza odpowiedzi kandydatów – błędy i najlepsze praktyki</li> <li>- Ćwiczenia: symulacje rozmów rekrutacyjnych</li> </ul>	
4.	<p><b>Rozmowa oceniająca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Znaczenie rozmów oceniających</li> <li>- Przygotowanie i struktura rozmowy oceniającej</li> <li>- Ćwiczenia: symulacje rozmów oceniających</li> </ul>	
5.	<p><b>Onboarding – ważne działania dla kandydatów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proces adaptacji nowych pracowników</li> <li>- Najczęstsze błędy w onboardingu</li> <li>- Narzędzia wspierające onboarding</li> <li>- Tworzenie planu wdrożeniowego dla nowego pracownika</li> </ul>	
6.	<p><b>RODO w procesie rekrutacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstawowe zasady ochrony danych osobowych w HR</li> <li>- Jak zgodnie z RODO przechowywać i przetwarzać CV</li> <li>- Przykłady naruszeń RODO w rekrutacji i ich konsekwencje</li> </ul>	
7.	<p><b>Motywowanie i szkolenia pracowników.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przegląd teorii motywacyjnych (Maslow, Herzberg, McClelland)</li> <li>- Czynniki wpływające na motywację i zaangażowanie</li> <li>- Budowanie systemów motywacyjnych w firmach</li> <li>- Rodzaje szkoleń i ich wpływ na organizację</li> <li>- Planowanie ścieżek kariery i rozwoju zawodowego</li> <li>- Nowoczesne metody szkoleniowe i e-learning</li> </ul>	
8.	<p><b>Studium przypadku i warsztaty praktyczne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rzeczywistych przypadków HR w firmach</li> <li>- Symulacja pełnego procesu HR dla konkretnego stanowiska</li> <li>- Tworzenie strategii HR dla wybranej organizacji</li> </ul>	
<b>RAZEM</b>		<b>40</b>

- Łączny czas trwania szkolenia:

Wymiar godzin edukacyjnych: 40

- Zajęcia prowadzone będą:

a) w formie wykładów i zajęć praktycznych;

b) metodą tradycyjną (stacjonarną);

c) w następującym wymiarze godzinowym: co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie,

d) liczebność grupy szkoleniowej wynosi średnio 8 osób tj. od 7 - 9 osób.

Ad. B:

- Egzamin powinien potwierdzać nabycie kwalifikacji z zakresu „specjalista HR – zarządzanie zasobami ludzkimi”

- Egzamin powinien być przeprowadzony jako egzamin zewnętrzny certyfikujący lub egzamin zewnętrzny



spełniający kryteria określone w wymaganiach zawartych w Załączniku nr 2 – „Informacje dotyczące uzyskiwania *kwalfikacji*” do „*Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*”.

- Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.
- Usługa egzaminu będzie realizowana w formie stacjonarnej.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

##### Termin realizacji usługi.

Dokładne terminy realizacji usługi będą ustalane indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji usługi. Usługa będzie realizowana w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Szacowany harmonogram szkolenia przewiduje realizację usługi: od 29 marca 2025 – 30 kwietnia 2025r

##### Miejsce realizacji usługi.

Ze względu na obszar, z którego pochodzą uczestnicy projektu, usługa będzie realizowana na **obszarze województwa śląskiego**.

Szacowane miejsce realizacji szkolenia: Tychy,

**Zamawiający zapewni sale szkoleniowe na zajęcia teoretyczne oraz usługę cateringową podczas szkoleń.**

#### V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI USŁUGI

1) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi będzie musiał posiadać w całym okresie realizacji usługi aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub uprawnienia do egzaminowania w danym zakresie (dotyczy wykonawcy realizującego usługę egzaminu)

2) Wykonawca osobiście oraz żadna osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia – osobowo lub kapitałowo.

W szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji; lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub



powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

3) Wykonawca wybrany do realizacji usługi musi zapewnić:

a. Kadre dydaktyczną do realizacji usługi: minimum 1 osobę zdolną do realizacji usługi posiadającą następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:

- wykształcenie wyższe lub certyfikaty, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
- minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w dziedzinie zbieżnej z tematyką szkolenia, do prowadzenia którego została przewidziana lub udokumentowane co najmniej 300 godzin doświadczenia w ciągu ostatnich 5 lat w realizacji analogicznej tematyki szkolenia do prowadzenia której została przewidziana
- Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi, zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji usługi.

b. Miejsce do realizacji zajęć wskaże Wykonawcy oraz zapewni Zamawiający.

c. Materiały dydaktyczne w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo z zachowaniem standardu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami zrównoważonego rozwoju. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia (dotyczy wyłącznie wykonawcy realizującego usługę szkolenia).

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

Oferent zainteresowany realizacją usługi powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U. 2024r, poz. 1320 z późn. zm.).

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Tychy, dnia 17.03.2025

Wojciech Kostecki  
Koordynator Projektu