



ZAPYTANIE O CENĘ nr 07/ZC/FESL.05.04/KnC

dotyczące określenia ceny usługi w ramach projektu pt. „KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA” nr FESL.05.04-IP.02-07D5/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

I. ZAMAWIAJĄCY

LANDER'S education&services Wojciech Kostecki

Siedziba/Biurowo Projektu: Tychy (43-100), ul. Sienkiewicza 7, NIP 6831683855,
telefon: 881 20 50 20, e-mail: landers@landers.pl

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Formularz cenowy należy złożyć w terminie do dnia **28.03.2025** r. do godz. 10:00

a) w **formie pisemnej**, na adres biura Zamawiającego:

43-100 Tychy, ul. Sienkiewicza 7

z dopiskiem na kopercie:

Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 07/ZC/FESL.05.04/KnC

lub

b) **mailowo** na adres: landers@landers.pl

tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 07/ZC/FESL.05.04/KnC**

III. OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

Przedmiotem wyceny są poniższe usługi:

A. Magazynier z obsługą oprogramowania komputerowego i wózka jezdniowego (75 godz.)

B. Egzamin potwierdzający kwalifikacje „Magazynier z obsługą oprogramowania komputerowego i wózka jezdniowego

Ad. A:

Lp.	Tematyka	Liczba h zajęć
1.	Odbiór i składowanie towarów - Odbiór i składowanie towarów - Odpowiedzialność materialna pracownika magazynowego - Dokumentacja organizacji magazynu - Sposoby rozmieszczania i składowania towarów w magazynie - Proces rozmieszczania i składowania towarów w magazynie - Systemy kompletacji - Znakowanie ładunków kodami kreskowymi - Odbiór ilościowy i jakościowy - Gospodarka opakowaniami w magazynach	
2.	Zasady poprawnego przechowywania towarów - Instalacje w budynkach magazynowych - Urządzenia do składowania - Magazynowe środki transportu - Czynniki wpływające na przechowywanie towarów - Zmiany zachodzące w przechowywanych towarach	



	- Środki magazynowe - Ubytki towarowe	
3.	Obsługa komputera + Obsługa programu Subiekt - Zarządzanie plikami - Bezpieczeństwo i higiena pracy przy komputerze - Konfiguracja programu - Sporządzenie dokumentów zakupu, sprzedaży i rozliczenie zobowiązań finansowych - Sporządzanie dokumentów przyjęcia magazynowe, wydania magazynowe - Przeprowadzenie inwentaryzacji - Budowa i obsługa drukarki fiskalnej	
4.	Obsługa komputera + Obsługa programu Subiekt Wiadomości o dozorze technicznym - Działalność Urzędu Dozoru Technicznego - Ustawa o dozorze technicznym - Badania techniczne - Eksploatacja urządzeń oraz rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu	
5.	Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego - Rodzaje urządzeń transportu bliskiego (urządzenia dźwigowe, urządzenia transportu poziomego) - Udźwig i grupa natężenia pracy, wykresy, diagramy udźwigów	
6.	Typy stosowanych wózków - Typy wózków - Rodzaje - Podstawowe definicje	
7.	Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych - - Zespoły i podzespoły wózków - Wyposażenie elektryczne - Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach jezdniowych - Wyposażenie hydrauliczne - BHP	
8.	Zajęcia praktyczne Magazynier - Obsługa komputera - Obsługa programu Subiekt Wózek jezdniowy - Zajęcia praktyczne wykonywane wózkami jezdniowymi podnośnikowy - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa - Wiadomości z zakresu BHP - Bezpieczne użytkowanie butli gazowej	
RAZEM		75

- Łączny czas trwania szkolenia:
- Wymiar godzin edukacyjnych: 75 w tym:
- zajęcia teoretyczne: 46 h
 - Zajęcia praktyczne: 29 h



- Zajęcia prowadzone będą:
 - a) w formie wykładów i zajęć praktycznych;
 - b) metodą tradycyjną (stacjonarną);
 - c) w następującym wymiarze godzinowym: co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie,
 - d) liczebność grupy szkoleniowej wynosi średnio 8 osób tj. od 7 - 9 osób.

Ad. B:

- Egzamin powinien potwierdzać nabycie kwalifikacji z zakresu „Magazynier z obsługą oprogramowania komputerowego i wózka jezdniowego – w tym kwalifikacje nadane przez UDT (Urząd Dozoru Technicznego)
- Egzamin powinien być przeprowadzony jako egzamin zewnętrzny certyfikujący lub egzamin zewnętrzny spełniający kryteria określone w wymaganiach zawartych w Załączniku nr 2 – „Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji” do „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.
- Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.
- Usługa egzaminu będzie realizowana w formie stacjonarnej.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi.

Dokładne terminy realizacji usługi będą ustalane indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji usługi. Usługa będzie realizowana w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Szacowany harmonogram szkolenia przewiduje realizację usługi: od 29 marca 2025 – 15 czerwca 2025r

Miejsce realizacji usługi.

Ze względu na obszar, z którego pochodzą uczestnicy projektu, usługa będzie realizowana na **obszarze województwa śląskiego**.

Szacowane miejsce realizacji szkolenia: Tychy,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełne wsparcie szkoleniowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi tj. materiały szkoleniowe, badania lekarskie dla uczestników, sale szkoleniowe na zajęcia teoretyczne oraz miejsce i sprzęt na zajęcia praktyczne.

Zamawiający zapewni usługę cateringową na szkoleniach teoretycznych.

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI USŁUGI

1) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi będzie musiał posiadać w całym okresie realizacji usługi aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub



uprawnienia do egzaminowania w danym zakresie (dotyczy wykonawcy realizującego usługę egzaminu)

2) Wykonawca osobiście oraz żadna osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia – osobowo lub kapitałowo.

W szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji; lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

3) Wykonawca wybrany do realizacji usługi musi zapewnić:

a. Kadrę dydaktyczną do realizacji usługi: minimum 1 osobę zdolną do realizacji usługi posiadającą następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:

- wykształcenie wyższe lub certyfikaty, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
- minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w dziedzinie zbieżnej z tematyką szkolenia, do prowadzenia którego została przewidziana lub udokumentowane co najmniej 300 godzin doświadczenia w ciągu ostatnich 5 lat w realizacji analogicznej tematyki szkolenia do prowadzenia której została przewidziana
- Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi, zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji usługi.

b. Miejsce do realizacji zajęć.

c. Materiały dydaktyczne w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo z zachowaniem standardu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami zrównoważonego rozwoju. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia (dotyczy wyłącznie wykonawcy realizującego usługę szkolenia).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

Oferent zainteresowany realizacją usługi powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U. 2024r, poz. 1320 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Tychy, dnia 25.03.2025

Wojciech Kostecki
Koordynator Projektu