



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Projekt: KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA nr: FESL.05.04-IP.02-07D5/23

## ZAPYTANIE O CENĘ nr 11/ZC/FESL.05.04/KnC

dotyczące określenia ceny usługi w ramach projektu pt. „KWALIFIKACJE NA CZASIE = LEPSZA PRACA”  
nr FESL.05.04-IP.02-07D5/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego  
Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego  
na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących

### I. ZAMAWIAJĄCY

**LANDER'S education&services Wojciech Kostecki**

Siedziba/Biuro Projektu: Tychy (43-100), ul. Sienkiewicza 7, NIP 6831683855,  
telefon: 881 20 50 20, e-mail: [landers@landers.pl](mailto:landers@landers.pl)

### II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 28.08.2025 r. do godz. 10:00**

- a) **w formie pisemnej**, na adres biura Zamawiającego:

43-100 Tychy, ul. Sienkiewicza 7

z dopiskiem na kopercie:

**Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 11/ZC/FESL.05.04/KnC**

lub

- b) **mailowo** na adres: [landers@landers.pl](mailto:landers@landers.pl)

tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 11/ZC/FESL.05.04/KnC**

### III. OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

Przedmiotem wyceny są poniższe usługi:

- A. przeprowadzenie **szkolenia** „Przedłużanie rzęs metodą 1:1 ”:  
B. przeprowadzenie **egzaminu** potwierdzającego nabyte kwalifikacje z zakresu Przedłużanie rzęs metodą 1:1  
C. **Ad. A:**  
• Program szkolenia powinien się co najmniej następujące elementy:

| Lp. | Tematyka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Przepisy BHP oraz PPOŻ., regulamin pracowni kosmetycznej, organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym, cechy i obowiązki kosmetyczki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.  | Omówienie narzędzi oraz produktów wykorzystywanych do zabiegu do zabiegów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.  | Sterylizacja, dezynfekcja, aseptyka, praca z autoklawem – higiena pomieszczeń i sprzętu. Zasady i środki ostrożności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.  | Moduł zielonych kompetencji – ekologia w branży beauty<br>Budowanie świadomości ekologicznej oraz zastosowanie produktów ekologicznych w branży beauty (kosmetyki ekologiczne/organiczne, produkty biodegradowalne, opakowania wielokrotnego użytku)<br>Dezynfekcja produktów wielokrotnego użytku oraz utylizacja odpadów.<br>Oszczędzanie energii oraz techniki oszczędzania wody w salonach beauty. Sposoby na wykorzystanie materiałów z recyklingu. |
| 5.  | Podstawy wykonywania zabiegów stylizacji rzęs 1:1 praca na sztucznej skórze. Zajęcia praktyczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.  | Podstawy wykonywania zabiegów stylizacji rzęs 1:1 praca w parach w systemie rotacyjnym. Zajęcia praktyczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.  | Zajęcia praktyczne - wykonywanie zabiegów stylizacji rzęs 1:1 praca na modelce w systemie rotacyjnym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.  | Zajęcia praktyczne - wykonywanie zabiegów stylizacji rzęs 1:1 praca na modelce w systemie rotacyjnym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- Łączny czas trwania szkolenia: Przedłużanie rzęs metodą 1:1 - 45h lekcyjnych
- Zajęcia prowadzone będą:
  - a) w formie wykładów i zajęć praktycznych;
  - b) metodą tradycyjną (stacjonarną);
  - c) w następującym wymiarze godzinowym: co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie,

**LANDER'S**

**Biuro Projektu**

Tychy, Sienkiewicza 7

881 20 50 20

[landers@landers.pl](mailto:landers@landers.pl)



d) liczebność grupy szkoleniowej wynosi średnio 7 osób tj. od 6 - 10 osób.

**Ad. B:**

- Egzamin powinien potwierdzać nabycie kwalifikacji z zakresu Przedłużanie rzes metodą 1:1
- Egzamin powinien być przeprowadzony jako egzamin zewnętrzny certyfikujący lub egzamin zewnętrzny spełniający kryteria określone wymagania zawarte w Załączniku nr 2 – „*Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji*” do „*Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*”.
- Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.
- Usługa egzaminu będzie realizowana w formie stacjonarnej.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

**Termin realizacji usługi.**

Dokładne terminy realizacji usługi będą ustalane indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji usługi. Usługa będzie realizowana w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Szacowany harmonogram szkolenia przewiduje realizację usługi: od 30 sierpnia 2025 – 28 września 2025

**Miejsce realizacji usługi.**

Ze względu na obszar, z którego pochodzą uczestnicy projektu, usługa będzie realizowana **na obszarze województwa śląskiego**.

Szacowane miejsce realizacji szkolenia: Tychy,

**Zamawiający zapewni sale szkoleniowe na zajęcia teoretyczne oraz usługę cateringową podczas szkoleń.**

#### V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI USŁUGI

- 1) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi będzie musiał posiadać w całym okresie realizacji usługi aktualny **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub uprawnienia do egzaminowania w danym zakresie (dotyczy wykonawcy realizującego usługę egzaminu).
- 2) Wykonawca osobiście oraz żadna osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - osobowo lub kapitałowo. W szczególności poprzez:
  - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji; lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- 3) Wykonawca wybrany do realizacji usługi musi zapewnić:
  - a. **Kadrę dydaktyczną do realizacji usługi: minimum 1 osobę zdolną do realizacji usługi** posiadającą następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
    - wykształcenie wyższe lub certyfikaty, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
    - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w dziedzinie zbieżnej z tematyką szkolenia, do prowadzenia którego została przewidziana lub udokumentowane co najmniej 300 godzin doświadczenia w ciągu ostatnich 5 lat w realizacji analogicznej tematyki szkolenia do prowadzenia której została przewidziana
    - Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi, zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji usługi.



- b. **Miejsce do realizacji zajęć praktycznych wraz z wyposażeniem w narzędzia dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia.**  
Jednocześnie materiały, sprzęt i środki techniczne użyte do realizacji usługi będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.
- c. **Materiały dydaktyczne** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo z zachowaniem standardu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami zrównoważonego rozwoju. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia (dotyczy wyłącznie wykonawcy realizującego usługę szkolenia).

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

Oferent zainteresowany realizacją usługi powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U. 2024r, poz. 1320 z późn. zm.).

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Tychy, dnia 25.08.2025r.

Wojciech Kostecki

Koordinator Projektu